

**Oggetto:** Prot.N.0099653/2018 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - CONSORZIO BRESCIA MERCATI SPA**Mittente:** aziendepubbliche@pec.comune.brescia.it**Data:** 23/05/2018 13:50**A:** segreteria@pec.bresciamercati.com

Buongiorno,  
 si allega nota del 23.05.2018.  
 Cordiali saluti.

prot. N° 18325data 23/5/18

— DatiProtocollazione.xml —

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?><Segnatura xml:lang="it">
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>c_b157</CodiceAmministrazione>
      <CodiceAOO>c_b157</CodiceAOO>
      <CodiceRegistro>PG</CodiceRegistro>
      <NumeroRegistrazione>0099653</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2018-05-23</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <OraRegistrazione tempo="locale">13:50:05</OraRegistrazione>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">aziendepubbliche@pec.comune.brescia.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>COMUNE DI BRESCIA</Denominazione>
          <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
            <Denominazione>settore Coordinamento partecipate</Denominazione>
            <Persona>
              <Denominazione>Balzarini Paola</Denominazione>
            </Persona>
            <IndirizzoPostale>
              <Denominazione></Denominazione>
            </IndirizzoPostale>
            <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">coordinamentopartecipate@comune.brescia.it</IndirizzoTelematico>
          </UnitaOrganizzativa>
        </Amministrazione>
      </Mittente>
    </Origine>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">segreteria@pec.bresciamercati.com</IndirizzoTelematico>
      <Destinatario>
        <Denominazione>CONSORZIO BRESCIA MERCATI SPA</Denominazione>
        <IndirizzoPostale>
          <Denominazione/>
        </IndirizzoPostale>
      </Destinatario>
    </Destinazione>
    <Oggetto>OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - CONSORZIO BRESCIA MERCATI SPA</Oggetto>
  </Intestazione>
  <Descrizione>
```

<Documento nome="obblighi pubblicazione Cons. Bs Mercati.pdf"  
tipoRiferimento="MIME">  
    <TitoloDocumento>OBBLIGHI PUBBLICAZIONE CONS. BS MERCATI</TitoloDocumento>  
    </Documento>  
    </Descrizione>  
</Segnatura>

— Allegati: —

DatiProtocollazione.xml	2,0 kB
obblighi pubblicazione Cons. Bs Mercati.pdf	138 kB



COMUNE DI BRESCIA

Al Legale Rappresentante  
del Consorzio Brescia Mercati spa

segreteria@pec.bresciamercati.com

OGGETTO: obblighi di pubblicazione.

Come noto il d.lgs 97/2016 ha apportato modifiche ed integrazioni al d.lgs 33/2013, e la Delibera ANAC n. 1134 del novembre 2017 ha chiarito gli obblighi in capo alle società ed enti partecipati da Pubbliche Amministrazioni e l'allegato 1) alla citata delibera ha elencato tali obblighi (vedi allegato).

L'integrazione dell'articolo 22 del D.lgs. 33, al comma 1 lettera d.bis), ha posto in capo alle amministrazioni, nuovi obblighi con riguardo alle società partecipate, in particolare quello di pubblicare specifiche informazioni relative ai provvedimenti, stabilendo che ciascuna amministrazione pubblica e aggiorna: *"i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 (66)."*

La norma va letta in stretto coordinamento con le disposizioni del d.lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", cui il d.lgs. 33/2013 fa esplicito rinvio. Infatti, ai sensi di tale nuovo decreto, a cui la lettera d-bis) appunto rinvia, le pubbliche amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, oltre che le medesime società, sono tenute a pubblicare i provvedimenti e i contratti di cui ai c. 5 e 6 dell'art. 19.



COMUNE DI BRESCIA

Sono da pubblicare i provvedimenti con cui le amministrazioni fissano, per le società in controllo pubblico, gli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi incluse quelle per il personale e i provvedimenti con cui le società in controllo pubblico recepiscono gli obiettivi fissati dalle pubbliche amministrazioni. Tali documenti sono quindi pubblicati dalle amministrazioni titolari di partecipazioni di controllo in società, anche mediante collegamento ipertestuale, nella sottosezione di secondo livello "Società partecipate/ provvedimenti società partecipate" della sezione "Amministrazione trasparente". Anche le Società sono soggette allo stesso obbligo, in particolare nella sezione Società Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Con la presente si segnala che il Comune di Brescia ha provveduto alla pubblicazione della deliberazione di Giunta Comunale n.196 del 27.03.2018 con la quale sono stati fissati gli obiettivi gestionali per l'esercizio 2018 al seguente link: (<http://amministrazionetrasparenteold.comune.brescia.it/>). Le Società Controllate dal Comune devono quindi provvedere alla pubblicazione, sui propri siti istituzionali, dei provvedimenti con i quali hanno recepito le indicazioni contenute nella stessa deliberazione comunale.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si ringrazia per l'attenzione e si porgono i migliori saluti.

Il Responsabile  
Dott.ssa Patrizia Serena

Brescia, 03 05.2018





## GIUNTA COMUNALE DI BRESCIA

Delib. n. 196                      - 27.3.2018

OGGETTO: Direttore Generale. Settore Coordinamento Partecipate. Integrazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 - Approvazione degli Indirizzi agli organismi partecipati per l'esercizio 2018.

La Giunta Comunale

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio comunale 20.12.2017 n. 108 sono stati approvati la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 e il bilancio di previsione 2018/2020;
- che con propria deliberazione n. 822 del 30.12.2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020;

Considerato che, in sede di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente ai principi dettati dal decreto n. 150/2009, con propria deliberazione 31.12.2010 n. 1073/92612 P.G. ha modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il Sistema organizzativo, introducendo, fra gli altri, l'art. 50, comma 2, che affida al Piano Esecutivo di Gestione la funzione di rappresentare *"...in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'ente..."*;

Richiamati il comma 2 dell'art. 147/quarter del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 10 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 22.3.2013, che stabiliscono che l'Amministrazione preventivamente definisca, al fine di esercitare il controllo di sua competenza, gli obiettivi gestionali che gli enti controllati devono raggiungere nell'esercizio;

Rilevato che le modalità di individuazione e i tempi per l'assegnazione di tali obiettivi gestionali annuali non hanno consentito di inserirli nel PEG 2018/2020

approvato con propria deliberazione n. 822 del 30.12.2017, dovendosi disporre anche di documenti previsionali e primi rendiconti relativi all'esercizio precedente ad opera degli stessi organismi controllati, i cui statuti prevedono tempistiche diverse;

Rilevato, altresì, che per quel che concerne l'esercizio 2018 si è provveduto:

- a richiedere agli stessi organismi controllati, espressamente individuati all'art. 10, c.1 del Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, un primo rendiconto dell'attività svolta nel corso del 2017, unitamente ai documenti di programmazione previsti in statuti e contratti di servizio;
- ad organizzare incontri con organismi e assessorati di riferimento al fine di individuare gli obiettivi da assegnare per l'esercizio 2018;
- a redigere un documento finale (all. A) che riporta, accanto ad obiettivi rivolti a tutti gli organismi considerati, obiettivi specifici riferiti sia alle attività espletate sia agli eventuali servizi affidati ai singoli enti;

Ritenuto conseguentemente di condividere tali obiettivi gestionali in quanto adeguati e coerenti rispetto agli obiettivi strategici del Comune e di approvare l'integrazione al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

Dato atto che il più volte citato Regolamento comunale di disciplina dei controlli interni affida il sistema di funzionamento dei controlli interni riferito agli enti partecipati alla responsabilità del dirigente responsabile della struttura organizzativa preposta al Coordinamento delle aziende pubbliche e ritenuto, pertanto, di inserire l'elencazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio 2018 nella sezione relativa a tale struttura;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 22.3.2018 dalla Responsabile del Settore Coordinamento Partecipate e dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 174/2012;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134 c. 4 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 per un più celere prosieguo degli atti conseguenti;



Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, con riferimento a quanto in premessa indicato, gli obiettivi gestionali (all. A) da assegnare agli organismi controllati per l'esercizio 2018;
- b) di integrare, pertanto, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020, nella Sezione - Direttore Generale - Settore Coordinamento Partecipate;
- c) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- d) di darne comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.

# OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ESERCIZIO 2018

di cui alla deliberazione G.C. del 27.03.2018

Per gli indirizzi generali relativi agli organismi partecipati, il riferimento è alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2013/2018.

A decorrere dall'esercizio 2018, a seguito della specifica deliberazione del Consiglio Comunale, il **Consorzio Brescia Mercati Spa** viene inserito tra gli enti soggetti al regolamento di disciplina dei controlli interni del Comune e conseguentemente vengono assegnati allo stesso obiettivi di carattere generale, legati alle normative in tema di trasparenza e anticorruzione oltre che alle previsioni del d.lgs. 175/2016 - così come integrato e modificato dal d.lgs. 100/2017, e obiettivi legati alla specifica attività.

**Gli obiettivi di carattere generale** sono riferiti al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 del Comune di Brescia, che prevede adempimenti in tema di trasparenza ed anticorruzione a carico degli organismi controllati in considerazione della collocazione degli stessi ai sensi dell'art. 2/bis d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., e precisamente:

- 1) Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza con relativa data di comunicazione ad ANAC del nominativo in questione (pubblicazione sul sito o inoltro al Settore Coordinamento Partecipate).
- 2) Adozione di atto regolamentare interno per l'attivazione di responsabilità in caso di mancata pubblicazione di dati, documenti e informazioni obbligatori.
- 3) Aggiornamento, nel sito web, dell'apposita sezione denominata "Società trasparente", strutturata secondo il modello di "amministrazione trasparente", di cui alle deliberazioni ANAC e previa verifica di compatibilità dei dati da pubblicare.
- 4) Pubblicazione dei dati relativi ai titolari degli incarichi di amministrazione di cui all'art. 14 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. e delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità per l'assunzione di tali cariche.
- 5) Adozione di una disciplina interna per il riscontro delle istanze di accesso civico generalizzato, di cui agli artt. 5 e 5.bis del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
- 6) Adozione del modello di cui al d.lgs. n. 231/2001 e la sua integrazione con misure idonee a prevenire i fenomeni di corruzione ed illegalità in coerenza con le finalità di cui alla legge n. 190/2012, con riguardo non solo a reati commessi nell'interesse o a vantaggio della società ma anche a quelli in danno di essa; nel caso in cui la società non avesse adottato il modello 231 si chiede di esplicitare le motivazioni a supporto di tale decisione.
- 7) Relazione annuale relativa agli incarichi affidati ai sensi art. 39 bis "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". La relazione deve contenere l'oggetto, la durata, l'indicazione del professionista, l'importo di ciascun incarico, nonché le modalità di scelta del contraente utilizzate e la relativa motivazione. Tale relazione dovrà essere inoltrata al Settore Coordinamento Partecipate o in alternativa potrà essere pubblicata sul sito internet sezione amministrazione trasparente, previa comunicazione al Comune.
- 8) Relazione annuale RPCT entro il 31 gennaio anno successivo concernente l'attività effettuata nell'esercizio precedente e attestazioni di cui alla deliberazione ANAC 141/2018 nei termini ivi previsti.

Sono stati poi individuati **specifici obiettivi gestionali** che di seguito si declinano:

- a) Si chiede di ottemperare alle indicazioni dell'art. 6 d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. "*Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico*" che preve-

de, tra l'altro, che le società a controllo pubblico predispongano specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne diano conto nella relazione al bilancio semestrale e annuale. Le stesse società sono chiamate ad integrare gli strumenti di governo societario con regolamenti interni, codici di condotta, programmi di responsabilità sociale di impresa, un ufficio di controllo interno adeguatamente strutturato. Dovrà essere analiticamente rendicontata, in apposita sezione nella relazione di cui sopra, l'attività svolta e gli atti adottati dai quali si rilevino le iniziative assunte in caso di crisi aziendale, oppure dovrà essere motivata, sempre analiticamente, la mancata adozione.

- b) Con riferimento all'art. 19 d.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. "*gestione del personale*" si chiede la pubblicazione sul sito istituzionale della società dei provvedimenti con i quali sono stati stabiliti criteri e modalità per il reclutamento del personale. Inoltre, in relazione al contenuto del comma 5 dello stesso art. 19, si chiede un contenimento o una razionalizzazione delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle del personale, rispetto all'esercizio precedente. Anche in questo caso dovranno essere dettagliatamente rendicontati gli interventi posti in essere e i risultati raggiunti anche con riferimento alle risultanze di bilancio. In continuità con la deliberazione G.C. 616/2014, le nuove assunzioni di personale, sia a tempo determinato che indeterminato, dovranno essere precedute da specifica preventiva autorizzazione rilasciata dal Comune.
- c) Rendicontare analiticamente, in ambito annuale e semestrale, il pieno rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 16 d.lgs. n. 175/2016 e dello statuto societario che prevedono che oltre l'80% del fatturato venga effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico e che la produzione ulteriore sia realizzata solo se permette di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.
- d) Rispetto degli adempimenti previsti dal regolamento comunale di disciplina dei controlli interni in quanto soggetto controllato e dalla normativa in materia di bilancio consolidato.
- e) Individuazione, di concerto con le strutture comunali, di precise modalità di monitoraggio e controllo del servizio pubblico affidato.
- f) Si chiede di dare conto delle attività svolte nell'esercizio in merito alla realizzazione del piano di interventi sulla struttura in ossequio alle previsioni contrattuali.

Di tutti gli obiettivi dovrà essere redatta dettagliata e specifica relazione che evidenzii il raggiungimento totale o parziale degli stessi; si rammenta inoltre che, ai sensi del c.1 art. 12 d.lgs. 33/2013 e del c.6 art. 19 d.lgs.175/2016 l'atto di recepimento dell'assegnazione degli obiettivi gestionali va pubblicato sul sito web sezione società trasparente.